



## Лисичанська міська рада

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 25/06

#### Переоформлення, видача дублікату, анулювання дозволу на порушення об'єкту благоустрою

Управління з виконання політики Лисичанської міської ради в галузі житлово-комунального господарства

ПІДГОТОВЛЕНО:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник управління з виконання політики Лисичанської міської ради в галузі житлово-комунального господарства  _____ В.Г.Сахань « 22 » травня 2018 р.	Заступник міського голови  _____ А.П.Якимчук « 22 » травня 2018 р.

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8-00 до 15-00, середа з 10-00 до 17-00, субота з 8-00 до 13-00 без перерви, неділя-вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.(06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, 7-32-46, 7-32-47, 095-655-86-06 E-mail: <a href="mailto:adminposluga@lis.gov.ua">adminposluga@lis.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	стаття 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», частина 8 статті 4 <sup>1</sup> Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1) підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження;</p> <p>2) підставою для анулювання дозволу є заява особи, яка отримала дозвіл;</p> <p>3) підставою для видачі дублікату дозволу є втрата або пошкодження дозволу.</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) для переоформлення дозволу: - заява юридичної особи та фізичної особи - підприємця, якій передано право проведення робіт на об'єктах благоустрою, та/або, які змінили найменування юридичної особи чи прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження згідно встановленого зразка; - документ, що засвідчує повноваження (у разі необхідності).</p> <p>2) для анулювання дозволу: - заява юридичної особи та фізичної особи - підприємця, яка отримувала дозвіл на порушення об'єкту благоустрою згідно встановленого зразка; - оригінал дозволу або його дублікат; - документ, що засвідчує повноваження (у разі необхідності).</p> <p>3) для видачі дублікату дозволу:</p>

		- заява юридичної особи та фізичної особи - підприємця, яка отримувала дозвіл на порушення об'єкту благоустрою згідно встановленого зразка; - документ, що засвідчує повноваження (у разі необхідності).
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заява надається у письмовій формі особисто, через уповноважену особу або поштою згідно встановленого зразка
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	послуга надається безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	протягом 4 робочих днів з дня реєстрації заяви
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не повний пакет документів
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	отримання заявником: 1) переоформленого дозволу; 2) дублікату дозволу; 3) повідомлення про анулювання дозволу
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	особисто або поштою